

Instructivo: Solicitud de Registro de Servicio Educativo

(Director de centro educativo)

Plataforma SIGES

(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

Instructivo: Registro de Servicio Educativo Plataforma SIGES

(Director de centro educativo)

Objetivo: Orientar al director del centro educativo sobre el mecanismo para el registro de servicio educativo en SIGES

- Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace: https://escritorio.siges.sv
- 2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas.
- 3. Acceda al módulo "Trámites en línea":







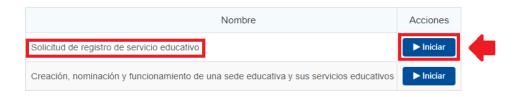




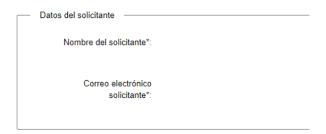
4. Seleccione la opción "Centros Educativos" del menú "Catálogo de trámites":



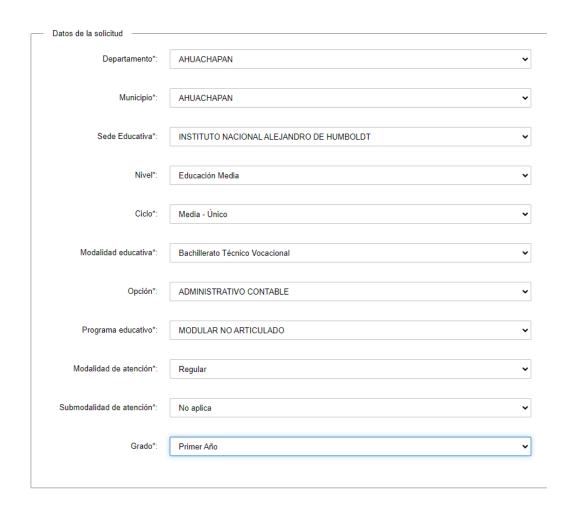
5. Identifique el trámite "Solicitud de registro de servicio educativo" y de clic en el botón "Iniciar":



6. Verifique que los datos del solicitante estén correctos:



7. Seleccione los campos requeridos en la sección de "datos de la solicitud":



Actividad	Descripción
Seleccione:	 Departamento Municipio Sede Educativa Nivel Ciclo Modalidad educativa Opción Programa educativo Modalidad de atención Submodalidad de atención Grado

8. De clic al botón "Siguiente" para continuar con la solicitud.



9. Finalmente, de clic en el botón "Finalizar" para completar la solicitud.

Solicitud de registro de servicio educativo



NOTA: Es necesario realizar una solicitud por cada grado que sea requerido y posteriormente comunicarse con el respectivo Acreditador Departamental para la habilitación del servicio educativo en el sistema SIGES.

Fin

